**國立中正大學課程異動申請表**

說明:

一、各開課單位應於校定開排課時間內於系統完成課程排課作業。校定開排課期程結束後，若因特殊原因須異動課程應敘明具體理由填寫本申請表及附上相關資料。各單位異動課程資料後應週知選課學生。

二、申請期限：加退選結束前。

●異動類別(請勾選)：

**□更改授課時間（需檢附選課學生確認簽名單）□停開課程（需檢附選課學生確認簽名單）**

**□授課語言（請檢附選課學生確認簽名單）**

**□更改授課教師(請詳述原因) □增開課程(請詳述原因)**

**□更改上課教室(更改上課教室，原設定限修人數不變)**

**□其他:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課單位 |  | | 開課學年 |  | | 開課學期 |  |
| 學制 | □學士班 □碩博士班  □碩士在職專班 | | 科目代碼 |  | | 班別 |  |
| 課程名稱 |  | | 年級 |  | | 必/選修 |  |
| 原授課教師 |  | | 原上課星期節次 |  | | 學分數 |  |
| 原上課教室 |  | | 原教室容量  (限修人數) |  | | 目前選課人數 |  |
| 異動後資料 |  | | | | | | |
| 異動原因  （請詳述） |  | | | | | | |
| ❶授課教師  □專任□兼任  合開課程由一位教師代表簽章 | | ❷開課單位承辦人 | ❸開課單位主管 | | ❹學院院長 | | |
|  | |  |  | |  | | |
| **➎** 教務處 | | | | | | | |
| 教學組 | | | 教務長 | | | | |
|  | | |  | | | | |