

國立中正大學校際選課作業程序

處理流程	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>1、學生至教務處網頁下載校際選課單（本校生用）</p> <p>2、填寫完整，送所屬單位主管核章</p> <p style="margin-left: 20px;">※ 依所選課程屬性：</p> <p style="margin-left: 40px;">必修、選修及自選課程由所屬學系系主任簽章</p> <p style="margin-left: 40px;">教育學程課程由師培中心主管簽章</p> <p style="margin-left: 40px;">通識課程由通識中心主任簽章</p> <p>3、送教學組簽章</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">申請表送開課學校相關單位核章</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="text-align: center;">完成簽章的校際選課單於本校規定時間內送回教學組完成選課</p> </div>
作業注意事項	<p>一、 本校實施校際選課，以各大學及獨立學院之各系所為範圍，並以合作互惠交換選課為原則。</p> <p>二、 校際選課應以本校各系所未開設之科目為原則。</p> <p>三、 本校學士班學生向外校校際選課應於每學期註冊選課時一次同時辦理，校際選課之科目學分數最高以六學分為限，延畢生、跨校交換、跨校輔系、跨校雙主修、跨校學分學程，不在此限。 研究生校際選課學分數，由相關系所主管核定。</p> <p>四、 學生校際選課應填具校際選課單辦理選課手續，如未按照本校規定完成選課登記手續者，其成績不予承認。</p>
使用書表	<p>一、 校際選課單（本校生用）（請至教務處網頁 - 表單下載，逕行下載使用）</p>