|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受輔導教師 |  | 輔導教師 |  |
| 所屬學院 |  | 所屬系（所、中心、學位學程） |  |
| 輔導日期 | 年 月 日 | 輔導地點 |  |
|  擬改善之目標設定（由受輔導教師填具） | 擬改善項目:□教學 □研究 □輔導及服務 □社會及產業貢獻說明: |
| 現況分析（由受輔導教師填具） |  |
| 受輔導教師擬採行改進措施（由受輔導教師填具） |  |
| 輔導教師建議(由輔導教師填具) |  |
| 預期成效（改善之成果及效益）(由輔導教師填具) |  |
| 受輔導教師簽章 | 輔導教師簽章 | 系所主管簽章 | 院長簽章 |
|  |  |  |  |

 國立中正大學教師評鑑輔導紀錄表

附件二

備註:

1. 受輔導教師每次輔導時應填列本表。
2. 本中心每六個月函請受輔導教師，於接獲通知一個月內繳交輔導紀錄表，由所屬系(所)、中心、學位學程主管及學院院長核章，密封送教務處存查。
3. 上開各欄可另紙撰寫作為附件並簽名。