

教育部教學實踐研究計畫成果報告  
Project Report for MOE Teaching Practice Research Program

計畫編號/Project Number：PED1121845

學門專案分類/Division：教育學門

計畫年度：112 年度一年期 111 年度多年期

執行期間/Funding Period：2023.08.01 – 2024.07.31

大學到職場的轉銜：英文求職溝通力的養成  
**Transition from University to the Workplace:  
Building Effective English Communication Skills for Job Application**  
(進階職場英文技巧/ Career English Communication High-intermediate)

計畫主持人(Principal Investigator)：李佳家

執行機構及系所(Institution/Department/Program)：國立中正大學／語言中心

成果報告公開日期：立即公開 延後公開

繳交報告日期(Report Submission Date)：2024 年 9 月 17 日

# 大學到職場的轉銜：英文求職溝通力的養成

## Transition from University to the Workplace: Building Effective English Communication Skills for Job Application

### 一、本文 (Content)

#### 1. 研究動機與目的 (Research Motive and Purpose)

隨著各產業國際擴張，在求職過程中展現英語溝通技巧已被視為一項核心的職場軟實力 (Abdul Rahim, Shamsiah, & Ivan, 2007; Darics & Koller, 2018; Development Economics, 2015; GMAC Research Team, 2020)。面試幾近是求職的必經關卡。僱主經常採用面試來預測求職者未來的工作成就 (Archer & Davinson, 2008; Dipboye & Gauglar, 1993; Posthuma, Morgeson, & Campion, 2002)。然而，不少求職者即使具備學科專業素養，因為缺乏經驗、英文能力有限、表達知識觀點以及行銷自我的溝通能力不足等等因素而未能經由面試的表現取得工作機會 (Nurita et al., 2010; Singh & Singh, 2008)。業界也呼籲大學院校正視畢業生的溝通技能，因其所呈現的溝通能力多不符合業界的期待值 (Society for Human Resource Management, 2020)。

大學到職場的轉銜需求呼應了 Bhatia (2017) 所提出的言談實踐的層次 (levels of discourse realization)，情境和語用間有相當密切的互動性，文本 (text)、體裁、產出 (professional practice)、社群文化 (professional culture) 間處於相輔相成的高度關聯性。這意謂求職過程中所接觸的文本可能都有交互作用，如履歷可能影響了面試的溝通模式或方向，求職者需採用所期待的用語、體裁、產出模式才能達成有效溝通。

本計畫目的為培養大學階段學習者求職歷程所需的知能以及英文溝通產出技能。重視求職三面向所需建構的知能及產出技能，即**求職應具備的準備知能、英文履歷寫作的撰寫、到英文面試技巧的整合應用與產出**，以引導學習者以精確的語言、結構、及求職情境期待的風格達成求職溝通的目標。

正因英文求職溝通力技巧並非大學學習者在日常學術情境容易接觸到的學習領域，在大學階段培養求職所需的英文溝通力具備高度的學習轉化價值，本研究對於進入職場或申請研究所而需呈現履歷及面試的學習者均有立即的應用優勢，具相當務實及長遠的學習意義。

#### 2. 研究問題 (Research Question)

本研究探究大學階段「英文求職溝通力養成」的教學設計與學習成效，研究問題如下：

- (1) 「英文求職溝通力養成」此一教學設計的實施情形為何？遭遇的教學挑戰為何？因應的策略為何？
- (2) 學習者在「英文求職溝通力養成」此一教學設計的學習成效為何？透過此一課程有何學習表現上的改變？
- (3) 學習者對於「英文求職溝通力養成」學習歷程的觀感為何？

### 3. 文獻探討 (Literature Review)

本研究在教學設計中融入三大理論作為教學框架，即基模理論(Schema theory)、文本互涉(intertextuality)概念、與經驗學習理論(experiential learning theory)，以下進行文獻回顧。

以基模理論來論之，在教學設計過程需思考學習者的先備知識。Brown(2001)認為基模可分為二大類，包含語言知識 (formal schemata)以及非語言知識 (content-based)，語言知識即為單字、句型、文體結構 (discourse structure)等，非語言知識(content-based)則為對於主題、情境或領域知識的了解程度。由於基模反應出人類對一個特定情境的經驗、理解、態度、價值等等，當學習者對於一個需要進行學習或產出主題具備較充份的非語言知識(如學科內容)及語言知識(如文體結構或言談模式)時，能在接受資訊過程有較佳的理解程度。因此教學者應當循環強化提供學習者廣泛或多面向的職涯先備知識涉獵機會，才得以善用習得的語言知識以及非語言知識來提昇英文求職溝通力的學習。

文本互涉的基礎概念有助於提昇言談模式的學習。文本和文本間有高度的互文性，不同時間點產出的文本是相互連結的(Fairclough, 1992; Kristeva, 1980)。例如，面試的互動溝通可能是以求職者的履歷內容為基礎來答詢。文本間的互文性可能涉及體裁、修辭、甚至是語法結構的連結(Bremner, 2008; Devitt, 1991; Genette, 1992)。文本互涉因此提供了教學上的應用價值。專業英文學者專家鼓勵教師將互文性的元素融入教學設計，認為適當的文本分析有益於學習者提昇對於體裁架構、修辭、語言的使用，進而提昇語言產出品質(Hirvela, 2004; Hyon, 2018; Lee, 2017; 2019; Pang, 2002; Yasuda, 2011)。

經驗學習理論有利於學習者的產出學習。Kolb(2015)以認知發展論為基礎發展出經驗學習理論(experiential learning theory)，重視將體驗式教學融入課程實務，此一學習架構包括四大循環階段，即具體經驗(Concrete Experience，以下簡稱 CE)、省思觀察(Reflective Observation，以下簡稱 RO)、抽象概念(Abstract Conceptualization，以下簡稱 AC)與主動驗證(Active Experiment，以下簡稱 AE)。有效的教學模式能善用具體經驗提高學習意願、引導學習者經由看與聽等觀察來學習、經情境的解構及系統性的邏輯結構分析以建構知識以及採取行動、以實際操作來進行學習。經驗學習理論已長期經任務導向的課程設計運用在商務英文相關課程，以提昇學習者在真實語境中的知能運用技巧(Chan, 2021, 2018; Nunan, 2004)。

歸納以上文獻，一個有效的英文求職溝通力教學模式需聚焦於和社會情境脈絡的連結，在教學思考上，專業英文教師需思考學習者的職涯先備知識，可善用文本互涉的概念來搭建學習鷹架，並強化英文求職溝通力產出的經驗學習。

### 4. 教學設計與規劃 (Teaching Planning)

本研究透過一門職場英文技巧課程來探究學習者建構「英文求職溝通力」的成效，以下就課程教學設計加以說明。

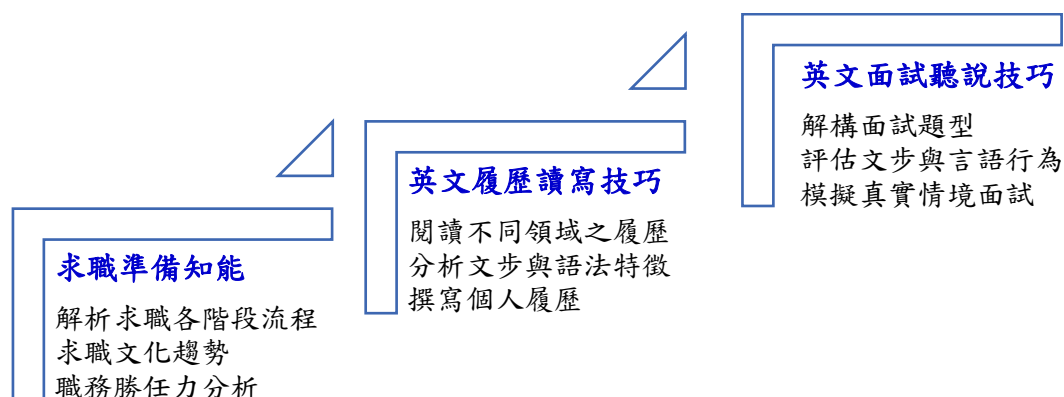
#### (1) 計畫配合課程簡介

本研究配合課程為中正大學跨領域應用英外語學程項下的一門課程，應用英外語學程分為三大學群，包含英文技巧學群(English for General Purposes)、專業英文學群(English for Specific Purposes)、學術英文學群(English for Academic Purposes)，此門課程開設於專業英

文學群項下，屬於職場英文技巧類別課程，開設目的為提昇學習者英文求職溝通力技巧。

## (2) 教學目標與方法

本研究聚焦於三大教學目標，一為「涵育求職準備知能」，學習者能解析求職各階段流程所擔任的角色、所承擔之責任、可能需參與的準備以及任務，經由分析個人的優勢，評估適合的求職方向，進而得以定位可能的求職目標。二為「提昇英文履歷讀寫技巧」上，學習者能展現對履歷寫作之目的功能有所了解，經由閱讀歷程分析履歷架構、體裁以及語用功能，得以進行段落式履歷摘要以及產出完整的個人英文履歷。三為「培養英文面試聽說技巧」上，能理解面試之準備步驟，經由聽力文本的訓練，解構多元面試題型及言談架構，得以分析面試中應有的行為序列、風格、語言體裁與語言功能等等，能從模擬真實情境中應用習得的語用知識，展現適當的互動式面談技巧。教學設計概念示意圖詳見圖一。



圖一：建構「英文求職溝通力的養成」的教學設計概念

為達以上所述的教學目標及學習成效指標，在教學方法的應用上，強調溝通式教學的應用，以任務導向的教學設計重視語言學習的互動層次，在教學過程中綜合性地導入講述教學法以及體驗教學法(Experiential Learning)。講述教學法的主要使用目的為提昇學習者對於求職知能以及溝通技巧相關覺識或概念的認知，另，應用 Kolb(2015)體驗學習圈來導入模擬求職情境溝通的任務設計，從具體經驗、省思觀察、抽象概念與主動驗證的四大循環階段，進行結合讀寫以及聽說文本的互文性學習(intertextual practice)來提昇學習者二大求職情境(包含英文履歷寫作與英文面試)的應用能力。而在教學設計中重視任務導向的語用學習，學習者採 3~4 人小組模式，進行履歷與面試相關主題、履歷閱讀文本、面試聽力文本、相關學習任務的解釋性或評鑑性討論，從中培養學習者經由發表與分享，深化對於求職相關主題與技能的批判思考與了解。運用多元教學方法的目的為活化課室情境、提昇學習動機，以引導學習者習得求職情境脈絡所需具備的言談以及語用策略，進而得以獨立進行履歷寫作與面試口說技能的產出。

## (3) 各週課程進度與教學場域

本計畫的課程設計為一學期授課，採實體教室進行，教室本身為語言溝通教學課程專用的數位化多媒體語言教室，有助於教師進行課室交流等多人互動式的溝通學習。在課程進度

的安排上，第 1 週除了課程簡介，著重於求職文化導論(包含就業市場趨勢與求職階段流程)。第 2~4 週進行求職準備分析，從引導學習者探索各領域職務要求、分析個人優弱勢、評估可行之應徵職務、至如何善用個人優勢用語以及個人所持有的可轉移技能(transferable skills)來突顯個人技能及經驗。第 4~8 週強調英文履歷文步與語法特徵分析及實作，包含閱讀分析履歷類型架構、語用功能等等以撰寫段落式履歷摘要(personal statement)以及完整的個人履歷。第 9 週期中評量測驗著重於求職相關主題、履歷寫作知能檢核及產出的檢核。第 10~16 週進入英文面試技巧的學習，從聽至說的學習歷程強化面試文步與語法特徵分析，每週將焦點放於一個常見的面試題型，包含回應個人簡介議題、回應對應徵公司的理解、回應勝任力議題、回應情境式提問，針對每一種題型進行其特定的言談結構及語用功能分析與實際口說練習。此一過程循環式地進行面試技巧回顧，在第 10 週與第 16 週邀請 CNC 職涯諮詢師入班進行一對一模擬英文面試實作與即時回饋，第 17 週進行期末英文專題報告，主題聚焦於英文就業博覽會，目的在於激發學習者往前邁一步的多元思考，以僱主角色，根據指定的主題進行全英文專題報告，以求職者角色應用英文面試技巧行銷自我，以人資角色評鑑英文履歷。而第 18 週為整合三大教學目標產出學習的總檢核。

#### (4) 學習成效評估工具

本計畫重視教學目標和評量檢核的相輔相成，以提昇教學與學習的成效。主要經由求職溝通力素養自我效能檢核、英文履歷寫作與英文面試技巧學習任務、英文模擬面試實體演練、個人學習回饋、微型全英文專題報告、期末全英文專題發表、學習者焦點團體訪談、英文模擬面試專家訪談等工具檢視教學成效，以下進行細部說明。

- A. **求職溝通力素養自我效能檢核**：課程的第一週和最後一週進行學習者求職溝通力素養自我效能檢核，以了解學習者對於自我在三大面向能力的自我認同程度，一為求職準備，包含求職階段流程、個人求職優弱勢分析、辨識轉移技巧等等概念的自我認同程度。二為英文履歷寫作，了解學習者對於自我在了解英文履歷目的、架構、摘要、語用、履歷寫作技巧的認同程度。三為英文模擬面試，檢核學習者對於理解面試流程、題型、語言功能等等的自我認同程度。
- B. **英文履歷寫作與英文面試技巧學習任務**：進行個人英文履歷寫作以及英文面試技巧任務，總計 5 項學習任務，這些任務包含英文履歷寫作分析、關鍵字詞與動作動詞運用、各大項次的英文履歷寫作以及針對不同題型的面試問答等等，進而能逐步整合所學得以進行完整的英文履歷寫作產出以及英文面試技巧產出，在任務完成之際將提供教師以及小組的即時回饋，隨時檢核學習進展。
- C. **英文模擬面試實體演練**：在第 10 週以及第 16 週，邀請 CNC 職涯諮詢師進行實體英文模擬面試並立即進行面試技巧回饋。
- D. **個人學習回饋**：在二次實體英文模擬面試之後立即進行個人學習回饋，探究學習者對於個人英文履歷寫作與英文模擬面試之準備以及整體產出成果的個人省思與觀感。
- E. **微型全英文專題報告**：在學期間各週安排不同組別進行微型全英文專題報告，各組就一大產業進行簡介，包含該產業的歷史發展、企業、競爭力、未來趨勢等進行分析與口頭報告。
- F. **期末全英文專題發表**：在第十七週進行期末全英文專題發表(Final Project)，學習者以英

文就業博覽會為主題進行全英文專題報告，小組 3~4 人一組，經由不同的角色扮演(人資主管、申請人等等)，整體回顧並應用求職先備知識、英文履歷寫作、英文面試溝通技巧於模擬實境產出之中。

- G. **學習者焦點團體訪談**：邀請在英文履歷寫作與英文模擬面試前後測成效進步幅度前 15-30%的學習者，聚焦議題包含瞭解學習成效、學習難點、成效顯著與否之原因與其學習策略等。另，於 12 月至隔年 5 月期間，正逢部份修課生應徵工作、申請實習、申請研究所的時機，邀請修習本計畫課程而具實際應徵經驗的學習者以訪談方式分享實戰經驗。
- H. **英文模擬面試專家訪談**：在二次英文模擬面試後立即和 CNC 職涯諮詢師就學習者英文模擬面試臨場整體表現進行訪談。

## 5. 研究設計與執行方法 (Research Methodology)

### (1) 研究架構

本計畫採行動研究架構的教學設計分為五大循環性環節過程，一為分析學習者在求職英文溝通力上的學習起點、學習挑戰成因，二為進行教學設計以訂定教學目標與課程內容規畫，三為融入教學方法與成效指標，以基模理論、文本互涉的應用、以及體驗學習理論作為教學基礎架構來設計教材、教學活動任務以及評量工具，四為實施教學流程並評量學習進展，五為評量並收集學習成果即時進行學習回饋與修正，盼經由此一行動計畫的執行，觀察、省思的循環性環節過程，持續反思本計畫行動研究歷程的效益，得以發表並呈現一個可長期推廣的「英文求職溝通力養成」教學設計。

### (2) 研究範圍

本計畫之研究範圍以一門職場英文技巧課程為研究焦點，以「英文求職溝通力養成」為教學主軸。每週授課時數 3 小時，一學期課程總計 18 週，共 54 小時。

### (3) 研究對象與場域

研究對象以任教的一門課程為主，修課人數 17 名。學習者英文程度為歐盟語言架構 B2-C1 左右之程度(均為以英語為外語的學習者)，為本校跨領域學程「應用英外語學程」之修習學生，均為非英語本科生，所屬專業領域包含人文、社會、工程、教育、商學管理等，這些學習者有企圖心進入跨國企業實習或工作，往往具備高度的學習動機，有助於呈現本計畫教學設計的成效。本計畫收集資料的場域主要為大學課室與英文模擬面試會議室，課室設有支持互動式溝通學習的數位化多媒體教學設備，每一學生均有電腦設備供其進行團隊合作與任務討論。英文模擬面試會議室提供實體模擬機會。

### (4) 研究方法與分析工具

本研究採用行動研究法，重視以問題為焦點並親身探索本身教學場域的學習挑戰，從界定問題、發展行動方案、到觀察省思以提出解決方案，進而評鑑效果，以期達到公開研究歷程與研究成果，對求職英文溝通教學的提昇有所貢獻。

本計畫採用以下分析工具以利呈現整體教學設計的實施結果、學習表現、與學習觀感。

- A. **研究者反思日誌**：研究者在課程執行期間進行每週研究日誌，以調整教學過程的自我覺

知並記錄現場教學實施情形、教學挑戰、因應的策略，以呈現現場教學的記錄過程與學習歷程，並做為其他資料蒐集的交叉檢證之用。

- B. **求職溝通力素養自我效能檢核**：經由文獻資料的探討(Downes, 2008; Petruzzello et al., 2022)編寫出專為本計畫修課學生使用的求職溝通力素養自我效能檢核，題型包含三類，即求職準備、英文履歷寫作技巧、與英文面試技巧，以李特克式量表 5 等選項施測，請修課者自評個人能力等級，1 為尚未掌握相關技巧(not at all skilled)、2 為僅能掌握相當有限的相關技巧(not very skilled)、3 為能掌握一般的相關技巧(somewhat at skilled)、4 為掌握良好的相關技巧(skilled)、5 為能掌握高水平的技巧(very skilled)。
- C. **履歷寫作評量規準**：針對學習者的履歷寫作成果，採用改編自美國 Millersville University 經驗學習與職涯管理中心(Experiential Learning and Career Management)所公佈的履歷寫作評量規準來進行學習者的履歷寫作評量(Experiential Learning and Career Management, n.d.)，此規準依據美國全國大學和雇主協會(National Association of Colleges and Employers)的評量規準來設計，此一評量規準融入了對語言的評比，針對履歷內容(Content)、措辭運用(Phrasing)、格式(Format)、視覺效果(Visual Appeal)、語言準確度(Accuracy)五大項目評量履歷寫作的學習成效。
- D. **英文面試評量規準**：英文面試學習成果採用改編自美國北達科塔州立大學(North Dakota State University)匯整美國全國大學和雇主協會相關資源所公佈的面試評量規準(NDSU Career and Advising Center, 2022)，包含了四大評量面向，即第一印象(First Impression)、面試內容(Interview Content)、溝通能力(Communication Delivery)、最終印象(Final Impression)，以評估學習者的英文面試技巧學習成效。

求職溝通力素養自我效能檢核前後測、學習者英文履歷寫作前後測、與英文模擬面試前後測結果進行了成對樣本 t 檢定 (Paired Sample t test)，以了解前後測是否有顯著差異。另，研究者反思日誌、個人學習回饋、學習者焦點團體訪談(學習者焦點團體訪談題綱見附件一)、英文模擬面試專家訪談作為質性文本資料，採用主題分析法(Thematic Analysis)進行資料分析，文本進行轉錄後進行開放編碼、主軸編碼、選擇性編碼，並採用質性軟體工具 ATLAS.ti 進行編碼資料分析、比對和歸納，以呈現本行動研究的教學設計與執行的真實面。

## (5) 研究實施程序

本計畫之研究實施程序共分成以下階段。一、**發現教學現場的挑戰**：以前導研究發現為本，發現大學階段學習者在培養英文求職溝通力上所遭遇到的學習困境。二、**設計教學架構與學習任務**：從文獻探討探詢教學設計，以基模理論、文本互涉應用、以及體驗學習理論作為教學基礎架構，擬定一學期的教學計畫及具體教學策略。三、**執行教學計畫**：於 112 學年度上學期實施教學設計，以因應大部份有求職需求的大學學習者多在年底至隔年 4 至 5 月開始進行履歷的投遞以及求職面試，這有助於學習者在面對實戰經驗前已開始進行英文求職溝通力的學習。在課程期間持續檢視課程學習成效，以進行反覆省思以及修正。四、**蒐集資料並分析**：本計畫蒐集資料主要為學習者履歷寫作以及英文面試口說產出、學習者個人學習回饋、學習者焦點團體訪談、英文模擬面試專家訪談。其中學習者焦點團體訪談分為二階段，第一階段探詢修課學生的修課經驗及觀感，第二階段為邀請修課並實際應徵工作的學生分享

應徵經驗進而進行課程學習面向的回饋。而英文模擬面試專家訪談則是邀請進行課程英文模擬面試的專家就學生模擬面試所繳交的履歷以及現場面試表現提供見解以及教學建議。五、**評鑑教學設計及因應策略的成效**：依成效指標分析是否達預期效果。六、**撰寫報告**呈現本行動研究的實施過程與分析資料後之結果。

## 6. 教學暨研究成果 (Teaching and Research Outcomes)

以下就本研究之教學與研究成果進行說明，包含四大部份，即教學過程與成果、教師教學反思、學生學習回饋、營造求職溝通力的學習氛圍。

### (1) 教學過程與成果

此研究的教學設計之實施情形呈現了一個可行且可複製的教學過程，此一過程依三大教學目標循序漸進安排。從求職準備知能的習得，引導學習者培養求職所需的基本素養，除了對求職流程的了解，一大學習重點為分析個人優劣勢、閱讀分析職缺內容、以錨定工作選擇。在英文履歷讀寫技巧中，閱讀分析多元領域之履歷並從中習得履歷的使用目的、架構格式、修辭、語法，進而得以撰寫並評論個人履歷。在英文面試聽說技巧中，學習面試提問的面向及意圖，從聽力訓練中進行英文面談情境所需習得的言語行為、文步結構、修辭、語法的分析，進而經由同儕間的模擬面試應答演練、和 CNC 職涯諮詢師的實體英文模擬面試來進行面試技巧的應用與產出，最終整合三大目標，強化經驗學習，在期末發表中模擬英文就業博覽會，從擔任人資主管角色進行團隊報告，經由交流時段(networking)以人資主管與申請人角度進行面試技巧互動，最終以人資主管角色分析扮演求職者角色之同儕的履歷以回顧履歷寫作重點。經由行動研究的歷程，反思、探究學習者在習得求職溝通力的覺識、認知、技巧以及應用層面，以培養銜接職場軟實力的紮實基礎。

在進行此一行動方案過程中，較為挑戰之處為引導學習者了解個人優劣勢、個人可以作為目標職務的選項、以及個人哪些過往經歷能作為正向資歷放置於履歷選項中，因應的策略主要為二，一為導入心智圖(mind mapping)的構思，經由心智圖引導學習者去回顧個人的優勢，二為在學習者完成第一稿履歷寫作後，啟動師生間的一對一的履歷諮詢，經由對話來引導學習者發現自己身上可能的亮眼資歷與生活故事，這二項策略的結合，引導了多數學習者反思以及產出頗有成效。

以下就研究結果進行說明。

#### A. 求職溝通力素養自我效能檢核

求職溝通力素養自我效能檢核前後測分析顯示學習者認為個人在三面向的知能和技巧的自我認同感有顯著差異( $p < 0.05$ )，在求職準備的能力上從平均 3.51 成長至 4.55，在英文履歷寫作技巧上從平均 2.84 成長至 4.38，在英文面試技巧上從平均 2.94 成長至 4.20。這些數據顯示了學習者在課程初對求職準備認知有一定程度的先備知識，然而，在英文履歷寫作技巧與英文面試技巧上認為自我掌握相關技巧的能力有限，然而，在課程結尾的後測中，所測試的三面向均達 4 分(含)以上，這顯示了個人對於自我能進行英文履歷寫作產出以及英文面試技巧能力產出的評價比過往認同，且對於自我在英文履歷的撰寫技巧以及英文面試技巧上肯定自我的技巧应用能力。

#### B. 英文履歷寫作學習成效

成對樣本 t 檢定評分結果顯示學習者在英文履歷寫作技巧上漸進成熟，所評量的五大項

目為 1~4 分，均達顯著差異( $p < 0.05$ )。在履歷內容呈現(Content)上從平均 1.65 分成長至 3.41 分，在前測中學習者呈現之英文履歷多為條列式的事實，未能展現應徵職位所期待的轉移技巧，然而，在後測中，多數學習者已能選擇出適當經歷來展現轉移技能、以數據呈現成果。在措辭運用(Phrasing)上從平均 1.53 分成長至 3.29 分，在前測中，學習者運用動作動詞來描述經歷的能力相當有限、描述不具體，且動作動詞時態的運用未達時態一致性，然而，在後測中，多數的學習者已能漸進善用多元的動作動詞來描述個人經歷，多數動作動詞的時態能採適當的語法來呈現並達一致性，同時，所明列的項次能經由清楚而簡潔的描述來展示個人的資歷成就。在格式(Format)使用上從平均 1.76 分成長至 3.53 分，多數的履歷比過往精簡，能以 1~2 頁呈現，且將重點項目放於履歷前半部、各項資歷清楚列點。在視覺效果上從平均 2.00 分成長至 3.41 分，這表示在字型和黑體等標示大致已採一致性的處理。在語言準確度(Accuracy)上，從平均 2.65 分成長至 3.53 分，表示多數學習者有意識地在繳交履歷前檢視文法拼字的檢視能力。

### C. 英文面試學習成效

學習者在英文面試學習技巧上也有顯著的進展，成對樣本 t 檢定評分結果顯示此四大項目(為評分為 1~4 分間)均達顯著差異( $p < 0.05$ )。第一印象(First Impression)的平均分數從 1.88 分成長至 2.88 分，這顯示了雖然主動和面試官打招呼互動的能力有進步空間，相較於前測有所提昇。在面試內容(Interview Content)上，從平均 2.12 分成長至平均 3.24 分，學習者對於在面試過程中展現對目標組織與職務的了解較前測具相當之進步，能漸進從問題回應中展現個人經歷與應徵機構和職位間的連結，同時，對於回應較進階的行為面試題，能經由實例的情境、任務、行動、與結果等一個較清晰而具連貫架構層次的文步結構與對應的語言表達用詞來呈現個人故事，多數的回應能聚焦呈現個人的轉移技巧。在溝通能力(Communication Delivery)的層次上，從平均 2.41 分成長至 3.18 分，語速、溝通風格、文法的使用等等均較前測適宜。而最終印象(Final Impression)則從平均 2.12 分成長至平均 3.29 分，能較積極地詢問和工作相關的問題以表達對目標職務的熱誠。

#### (2) 教師教學反思

經由一學期的密集學習，修課學生在英文履歷寫作與英文面試技巧上均有逐步成長的趨勢。這顯示了採用文本互涉理念使用大量的讀寫以及聽說文本來搭建「學習鷹架」是可行且有效的。善用讀寫以及聽說文本來引導學習者了解文步結構以及語法特徵的學習，能漸進幫助學習者提昇語言知識以及非語言知識，進而能回歸到個人的優勢來撰寫履歷與準備面試應答。其中，對學生個人而言，從職缺分析，走到履歷寫作，再走到面試技巧整個歷程是相輔相成的，履歷寫作仍是在面試技巧培養的根基，幫助學生發展延伸在面試問題的準備，而面試應答的結果，也反饋給學生本人可以如何進行履歷的修改。

本研究也回應了過往文獻所言(Feak, 2013; Morita, 2004)，以英語為外語的學習者經常因對所屬社群的言談模式不熟悉，較缺乏自信以及認同感，導致較無意願參與溝通過程，本研究的研究對象英文能力平均在 B2(含)以上，即使有相當的英文程度，由於對求職言談模式不熟悉，修課初始即使有意願參與溝通過程，卻也因為不知從何做起而在學習初考驗了個人信心，然而，也正因如此，經由體驗學習的導入引導學習者「走出舒適圈」，在期末也確實發現多數學習者已能漸進習得履歷寫作和面試技巧，經由實戰英文模擬面試機會，和具備業界的職涯諮詢師進行模擬互動，成效頗佳，大量的經驗學習是可以有一定的學習

進展，同時，提昇自我求職英文溝通力的自信及認同。並且，學生也進而在此一歷程中察覺自我作為一個語言使用者所需的**專業以及語言學習所需能量**，進而在自己的學習生涯、職涯安排中再求精進。

本研究的教學期程為一學期，對學習者而言，也僅是一個學習的開端，長期來看，在語用層次上，尚需在動作動詞的運用上有更深入的訓練，以強化個人轉移技巧的呈現，此外動作動詞和搭配詞概念的同步學習也是關鍵必要的，才能在語言表達上愈發精準。

### (3) 學生學習回饋

經由學生焦點團體訪談與學生個人學習回饋的資料分析，學生對於個人的學習成效與學習歷程觀感持正面態度。在求職準備知能上，習得如何經由個人優弱勢分析挖掘出個人**具亮點的轉移技巧**，同時，經目標職務的分析來了解個人與此一職缺的契合度。在英文履歷技能上，受訪學習者提及了三大獲得，包含能撰寫行銷自我的個人履歷摘要、能選擇出**突顯與目標職位相關的專業成就**、以及能適切運用動作動詞等語用功能來表達在**各項經歷中得以呈現的技能以及成就**。在英文面試技巧的部份，受訪學習者認為自己比過往清楚了解如何準備面試，經由**分析多元面試題型**，個人對於面試題型有一個全貌的了解並習得**STAR原則**(Situation, Task, Action, & Result)，這對於如何整合個人簡介、個人優弱勢、目標組織、個人和組織契合度進而臨場應答有相當的助益，另外，也得以**掌握提問機會**來展現個人對應徵職務的知識與熱誠。

學習者也提及了自我可能長期尚需要求精進的地方，主要在於面試的**臨場應答**並非能有當下的準備時間，因此，也成為最為挑戰之處，在STAR原則的學習鷹架支持下，漸進有學習成長，然而臨場反應所需的**口語流暢度和精準用詞**會是長期需要努力的地方。

在計畫執行期間，修課學生也陸續回報了學習轉化的成果。修習此課程的應屆畢業生且具應徵工作或申請EMI全英文研究所者，應用了本計畫配合課程所學於應徵或申請所需繳交之履歷以及面試中，均百分百獲得錄取通知，包含工程師正職與全英文碩士班深造機會。

### (4) 營造求職溝通力的學習氛圍

本計畫在經驗學習的理念下，重視多元求職相關主題的技巧活動學習。在教學課程裡，設計了專題發表，也為了達到求職溝通力的精進推廣面，設計相關全校性競賽活動，經由大量體驗學習，提昇大學學習者求職溝通力知能與產出能力。

- **微型全英文專題報告**：修課者全員出席，分為4組進行微型全英文專題發表，各組就一大產業進行分析，包含產業簡介、歷史發展、代表企業、競爭力、未來趨勢進行分析(微型全英文專題報告學生作品範例見附件二)。
- **期末全英文專題發表**：修課者全員出席，分為4組進行期末全英文專題發表，以模擬業博覽會為溝通語境，發表分為三階段，階段一擔任僱主人資代表，以團隊模式進行簡報以行銷特定企業及招募新人，階段二為模擬徵材攤位，分二方角色扮演(即人資主管、求職者二方)以電梯簡報模式(elevator pitch)進行人際交流，階段三為評析扮演求職者同儕之履歷以招募新血(期末全英文專題發表學生作品範例見附件三)。
- **舉辦「全校性職場新人王：英文履歷寫作競賽」暨個人英文模擬面試實戰**：開放全校學生參加，以提供學生履歷實作機會，對於獲選優秀履歷之參賽者提供個人英文模擬面試實戰機會，由業界專業諮詢師進行面試，獲得個人化的回饋，活動總計106人次參與(見附件四)。

- 舉辦 **Workplace English Essentials 職場英語系列講座**：為提昇大學學習者職場英語的知能與技巧應用，邀請 ITI 外貿協會培訓中心與 CNC 職涯諮詢師入校辦理相關講座，主題包含英文履歷祕技、面試關鍵技巧、善用 AI 撰寫英文 Email、職場的英文簡報術，活動總參與人次達 200 人次參與(活動海報詳見附件五)。
- **專業英文社群分享**：邀請校外學者專家針對大學專業英文教學以及近期台灣英語教學趨勢進行教師專業成長，包含前香港科技大學語言教育中心主任唐世陶教授、前台灣師範大學英語學術素養中心主任廖柏森教授、前國立臺北大學人文學院院長劉慶剛教授，也在校內舉辦專業英文教學設計分享會。
- **製作語用導向的職場英文評量模組**：製作針對英文求職溝通力而設計的線上評量總計 170 題，即時追蹤學習成效並檢討教學成果。
- **製作求職溝通力相關之微型課程**，包含個人優弱勢分析、英文職缺分析、英文轉移技巧的呈現、英文履歷架構、英文履歷摘要寫作、英文動作動詞的使用、英文面試題型分析、英文面試 STAR 原則的應用等八個主題。

## 7. 建議與省思 (Recommendations and Reflections)

英文求職溝通力的養成需進行多層次的言談實踐，並非是單一的技能訓練，學習者經常容易從單一技巧的思維出發來看待英文溝通力的養成，然後，情境和語用間有相當密切的互動性，英文求職溝通力養成需要從學習者在未來求職溝通的需求來出發，以特定情境為框架來設計體裁文本、產出、社群文化上的學習，才得以營造深度而多元的產出機會，幫助學習者從語言學習者轉化成語言使用者。經由大量的體驗學習，引導學習者檢視自我在專業與語言溝通上所需深耕的能量。

## 二、參考文獻 (References)

- Abdul Rahim, B., Shamsiah, M., & Ivan, H. (2007). Employability skills: Malaysian employers perspectives. *The International Journal of Interdisciplinary Social Sciences*, 2(1), 263-274.
- Archer, W., & Davidson, J. (2008). *Graduate employability: The views of employers*. London: Council for Industry and Higher Education.
- Bhatia, V. (2017). *Critical Genre Analysis: Investigating interdiscursive performance in professional practice*. New York: Routledge.
- Bremner, S. (2008). Intertextuality and business communication textbooks: Why students need more textual support. *English for Specific Purposes*, 27(3), 306-321.
- Brown, H.D. (2001). *Teaching by principles: An interactive approach to language pedagogy*. White Plains, NY: Addison Wesley Longman, Inc.
- Chan, C. S. C. (2018). Proposing and illustrating a research-informed approach to curriculum development for specific topics in business English. *English for Specific Purposes*, 52, 27-46.
- Chan, C. S. C. (2021). Helping university students discover their workplace communication needs: An eclectic and interdisciplinary approach to facilitating on-the-job learning of workplace communication. *English for Specific Purposes*, 64, 55-71.
- Darics, E. & Koller, V. (2018). *Language in Business, Language at Work*. London: Palgrave.
- Development Economics (2015). *The value of soft skills to the UK economy. A report prepared on behalf of McDonald's UK*. Retrieved from <https://pacelearning.com/wp-content/uploads/2017/10/The-Value-of-Soft-Skills-to-the-UK-Economy.pdf>
- Devitt, A. (1991). Intertextuality in Tax Accounting: Generic, Referential, and Functional. In C. Bazerman, & J. Paradis (Eds.), *Textual Dynamics of the Professions: Historical and Contemporary Studies of Writing in Professional Communities* (pp. 336-357). Madison: University of Wisconsin Press.
- Downes, C. (2008). *Cambridge English for job-hunting*. Cambridge University Press.
- Dipboye, R., & Gaugler, B. B. (1993) Cognitive and behavioural processes on the selection interview. In N. Schmitt & W. Borman (Eds.), *Personnel selection in organizations*, (pp.135-170). San Francisco: Jossey-Bass.
- Experiential Learning and Career Management (n.d.). *Experiential Learning and Career Management: Resume Writing Competency Rubric*. Pennsylvania: Millersville University.
- Fairclough, N. (1992). *Discourse and social change*. Cambridge: Polity Press.
- Feak, C. (2013). ESP and speaking. In B. Paltridge & S. Starfield (Eds.), *The Handbook of English for Specific Purposes* (pp. 35-53). Oxford: Wiley-Blackwell.
- Genette, G. (1992). *The architect: An Introduction*. J.E. Lewin (Trans.). Berkeley, CA: University of California Press.
- GMAC Research Team (2020). *Employers still seek communication skills in new hires*. Retrieved from <https://www.mba.com/business-school-and-careers/career-possibilities/employers-seek-communications-skills>

- Hirvela, A. (2004). *Connecting Reading and Writing in Second Language Writing Instruction*. Ann Arbor, MI: The University of Michigan Press.
- Hyon, S. (2018). *Introducing Genre and English for Specific Purposes*. New York: Routledge.
- Kolb, D. A. (2015). *Experiential learning: Experience as the source of learning and development* (2<sup>nd</sup> ed.). Upper Saddle River, NJ: Pearson.
- Kristeva, J. (1980). Word, Dialogue and Novel. In L. S. Roudiez (Ed.), *Desire in Language: A Semiotic Approach to Literature and Art* (pp. 64-91). New York, NY: Columbia University Press.
- Lee, C. C. (2017). Reading-Writing Connections: Experiencing Intertextuality through Reading-to-Write Tasks. *English Teaching & Learning (THCI)*, 41(2), 21-54.
- Lee, C. C. (2019). *A Pedagogical Design in Teaching Source-Use Skills: An Application of Intertextual Approach in an EFL Academic Writing Context*. Unpublished doctoral dissertation, National Taiwan Normal University, Taipei, Taiwan.
- Morita, N. (2004). Negotiating participation and identity in second language communities. *TESOL Quarterly*, 38, 573–603.
- NDSU Career and Advising Center (2022). *Interview Rubric*. Retrieved from: <https://cdn.uconnectlabs.com/wp-content/uploads/sites/33/2019/11/CARS-2501-Career-Center-Interview-Rubric.pdf>
- Nunan, D. (2004). *Task-based language teaching*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Nurita, J., Fatimah, P., Noor Akmar, O., & Hanifah, M. (2010). Factors influencing internal and external employability of employees. *Business and Economics Journal*, 2010 (BEJ-11), 1-10.
- Pang, T. T. T. (2002). Textual analysis and contextual awareness building: A comparison of two approaches to teaching genre. In A.M. Johns (Ed.), *Genre in the classroom: Multiple perspectives* (pp. 145-161). Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum.
- Petruzzello, G, Chiesa, R., Guglielmi, D., van der Heijden, B., de Jong, J., & Mariani, M. (2022). The development and validation of a multi-dimensional Job Interview Self-efficacy scale. *Personality and Individual Differences*, 184, 111221.
- Posthuma, R. A., Morgeson, F. P., & Campion, M. A. (2002). Beyond employment interview validity: A comprehensive narrative review of recent research and trends over time. *Personnel Psychology*, 55(1), 1-81.
- Singh, G. K., & Singh, S. K. (2008). Malaysian graduates' employability skills. *UniTAR e-Journal*, 4(1), 15-45.
- Society for Human Resource Management (2020). *Employers say students aren't learning soft skills in college*. Retrieved from <https://www.shrm.org/resourcesandtools/hr-topics/employee-relations/pages/employers-say-students-arent-learning-soft-skills-in-college.aspx>
- Yasuda, S. (2011). Genre-based tasks in foreign language writing: Developing writers' genre awareness, linguistic knowledge, and writing competence. *Journal of Second Language Writing*, 20, 111-133.

### 三、附件 (Appendix)

#### 附件一：學習者焦點團體訪談題綱

本研究邀請在英文履歷寫作與英文模擬面試前後測成效進步幅度前 15-30% 的學習者，聚焦議題包含瞭解學習成效、學習難點、成效顯著與否之原因與其學習策略等。另，亦邀請修習本計畫課程而具實際應徵經驗的學習者(包含申請實習/工作、申請研究所)分享實戰經驗。

#### **A. 個人簡介**

1. 科系/系級
2. 個人目前的職涯想法或規畫
3. 修習「進階職場英文技巧」(Job Hunting)的初衷/理由

#### **B. 英文求職技能的養成**

1. 本學期你所學習到的英文求職技能有哪些？
2. 你是否學習或培養了之前所沒有的知識或技巧？
3. 你能勝任的有哪些？能幫助你勝任的原由有哪些？
4. 最挑戰的為哪些？遭遇的困境、試圖解決方式及結果？

#### **C. 課程學習任務**

1. 哪些課程內容/學習任務是否對你的學習有所影響？舉例說明。
2. 哪些課程內容/學習任務較為挑戰？為什麼？

#### **D. 學習進展**

1. 談談整學期來看，你在學習上的轉變？
2. 哪些求職知能及技能可能尚需要長時間養成？為什麼？

#### **E. 學習轉化**

你是否已有機會將本課程所學的英文求職技能應用在其他情境？若有，請分享。  
(如研究所面試、工作面試、或所屬系所所需的溝通技巧)

1. 請談談是什麼樣的情境？
2. 這些情境的溝通要求為何？
3. 你如何看待自己的應用成效？

附件二：微型全英文專題報告學生作品範例

微型全英文專題報告以團隊模式進行，各組以一個未來想進入的產業進行簡介，包含該產業的歷史發展、企業、競爭力、未來趨勢進行分析

## Introduction to Financial Industry

Group member: Jean, Victoria, Irvin, Kuma

## 2008 Financial tsunami

1973 — 2008

- Bankruptcy of U.S. Lenders sparks Global Financial Crisis
- Bubble in mortgage lending
- Public start to invest in Real estates and mortgages.
- U.S. Federal Reserve lower interest rate 6.5%-1.0%

## Outline

**01** Industry definition and scope

**02** Historical Contexts

**03** Key player and competition

**04** Market Trends & Future Outlook

## BACKGROUND

**Fintech**

the use of technology, particularly software and digital platforms, to provide innovative and enhanced financial services and solutions.

**ESG & Sustainable Finance**

financial activities and practices that are designed to promote environmental sustainability and social responsibility while seeking financial returns.

## Scopes & Services

Scopes	Services
Bank	Checking, Savings, Loans, Credit Cards, ATM Services
Investment Bank	Capital Raising, Merger & Acquisition
Securities Firm	Stock, Bond, Mutual Funds
Consulting Firm	Operational Efficiency, Future Planning
Insurance Company	Life/Health/Property Insurance

## Green & Sustainable Finance

**GREEN AND SUSTAINABLE FINANCE SURVEY**

**ESG Investments**

Ex: Green Bonds, Sustainability-Linked Loans, ESG Funds

Financial institutions & investors

↓ ESG factors

Decision-making processes

附件三：期末全英文專題發表學生作品範例

期末全英文專題發表以團隊模式進行，目的在於引導學習者回顧整合本研究配合課程的三大教學目標而設計，重視真實情境的模擬，修課者以模擬業博覽會發表為標的，發表分為三階段，階段一擔任僱主資代行銷特定企業的願景、2~3項職缺要求與專業成長等優勢、申請流程，階段二為模擬徵材攤位進行互動(分僱主與求職者二方，以電梯簡報模式(elevator pitch)進行各組人際交流，求職角色者投遞英文履歷給現場欲申請的職缺)，階段三為以僱主角評析求職者履歷表現以招募新血

**WE ARE HIRING**

"Innovation is our compass, responsibility our guide, and integrity our foundation."

JEAN, IRVIN, KUMA, VICTORIA

CATHAY FINANCIAL HOLDINGS

**Think About** CATHAY FINANCIAL HOLDINGS

Why an internship is important to students?

- ✓ Build your resume
- ✓ Gain practical experience in workplace

9

**In Our Internship...**

- Engage in **communication** and **collaboration** with teammates from diverse backgrounds within your assigned group
- Attend a series of **training sessions** and **activities** (e.g. executive discussions, sharing sessions with prominent figures, and presentation skills enhancement courses. )
- Conduct a **financial market report** with **mentors guidance**.

These enriching activities add an exciting dimension to the internship experience!!!

10

**Requirement - Internship**

**ACADEMIC BACKGROUND**

- Bachelor degree in finance, business management, or financial-related fields

**TRANSFERABLE SKILLS**

- Team work
- Communication

**DATA ANALYSIS SKILLS**

- Proficiency in Excel VBA
- PYTHON is preferred

11

**Responsibility - Internship**

**CONDUCT FINANCIAL MARKET REPORTS**

- Drafting a market report to provide insights into market trends
- Writing a comprehensive report on the macroeconomic research

**DATA ANALYSIS AND MODELING**

- Utilizing data analysis tools to process financial data
- Conducting statistical analysis on trading strategies & macroeconomic research

12

**Conclusion** CATHAY FINANCIAL HOLDINGS

Boundless future, Unlimited opportunity, Redefined your journey.

Gateway to career that transcends boundaries.

Empower Your Financial Future with Us Where Expertise Meets Opportunity.

19

# 職場新人王: 英文履歷寫作競賽

## Ticket to Success: CCU Resume Writing Competition

國立中正大學語言中心  
Center for Language Studies  
Tel: 05-2720411 ext. 16711 | Mail: clcta@ccu.edu.tw

活動說明 競賽方式 獎勵辦法



獲選優秀履歷之參賽者可獲得個人英文模擬面試實戰機會  
由業界專業諮詢師進行面試，獲得個人化的回饋

畢業在即，即使知道英文履歷很重要，卻遲遲無法動筆？甚至不知道該填寫哪些項目？

即使知道有愈來愈多職場或研究所入學時要求繳交英文履歷，卻不知突顯個人優勢或表達能言之有物？

讓「職場新人王英文履歷寫作競賽」幫你跨出成功的第一步。

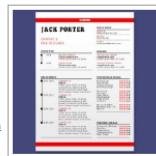
想增加英文履歷亮點的你，趕快來參加！

### 參賽方式

上傳英文履歷(Resume)電子檔案  
履歷內容須詳述個人經歷事實，提供附件(需與履歷合併為一個PDF檔案)  
應徵工作為機關相關部門之基層職位(entry level position)

資料上傳: <https://forms.gle/aCpQGzUe4Ty9CzG16>

獲選優秀履歷之參賽者可獲得個人英文模擬面試實戰的機會(入選後另行報名參加，需配合模擬面試實戰時段)，由業界專業諮詢師進行面試，獲得個人化的回饋。



### 檔案格式規定

1. 紙張及頁數: A4紙張大小、1頁為原則
2. 字體: Times New Roman, 大小為12pt, 單行間距
3. 紙張邊界: 上、下、左、右皆為 1 cm
4. 頁碼: 頁首不可出現頁碼之「頁碼」, 若有第2頁務必標明頁碼(頁碼置中)
5. 格式下載: [Resume Template](#)

### 評分標準

1. 組織及結構: 30%
2. 內容 (突顯個人特殊能力, 符合所應徵的職業領域、職位與人力需求): 40%
3. 語言使用正確及合宜性: 30%

### 補充說明

1. 參賽作品皆需以中英對照之履歷電子檔, 惟提供審選委員評分使用
2. 競賽成果發表: 語言中心將公佈競賽獲勝之作品, 亦將於網絡公開以收相互觀摩之效(姓名、電話及email等個人資料均以不顯示處理)
3. 所有參賽作品恕不退件, 參賽履歷作品未來將作為同個學年之示範作品

### 重要日程

4/24(三) 22:00  
繳交履歷競賽電子檔案

5/2(四) 15:00~18:00

5/3(五) 09:00~11:00

5/3(五) 15:00~18:00

獲選優秀履歷之參賽者可獲得個人英文模擬面試實戰的機會(配合模擬面試實戰時段, 入選後另行報名參加), 由業界專業諮詢師進行面試, 獲得個人化的回饋

### 自學資源

A résumé expert reveals  
• what a perfect résumé looks like

We showed real résumés  
• to an expert and the feedback was brutal

• Building a Perfect Resume

5 Resume Mistakes You  
• MUST Avoid (with real examples)!

How to Use Resume Action  
• Verbs Step by Step

How to maximize action  
• verbs in your resume

The perfect resume for  
• someone with no experience

Berkeley Career  
• Engagement

## Your Career Coach Guide to Your Career Path


2024.05.02~05.03



## 讓HR做你的求職教練 英文面試密技模擬實戰

工作坊 一對一英文面試模擬  
實用技巧互動

Alexis Lin  
CNC職涯諮詢師



**WORKPLACE English essentials**  
職場英文

## Insider Tips for Fresh Graduates' Resumes in English

### 英文求職萬事通 新鮮人英文履歷祕技

2024.05.02 (Thu.) 12:00~14:00 Alexis Lin  
CNC職涯諮詢師

在競爭激烈的就業市場中如何找到理想的工作？  
英文履歷經常是新鮮人的首要關卡  
該如何撰寫出一份簡短而亮眼的英文履歷，讓雇主為你轉身？  
本講座邀請具多年人資實戰資歷的職涯諮詢師帶大家練功  
讓我們開啟英文履歷寫作的第一章，提升你的履歷能見度

本場講座涵蓋以下重點：

- 1 如何定位與盤點個人職場優勢
- 2 英文履歷撰寫不NG：關鍵寫作技巧與觀念
- 3 選擇戰場：如何強化自己與人才市場的連結



本活動由教育部計畫補助辦理



**WORKPLACE English essentials**  
職場英文

## Interview Ready: It's Your Time to Shine!

### 面試有戲 英文面試關鍵秘笈

2024.05.03 (Fri.) 12:00~14:00 Alexis Lin  
CNC職涯諮詢師

你知道當你走進英文面試現場的前幾分鐘，或一開口的瞬間，  
即已決定你的去留？還是職場新鮮人的你，該如何征服面試魔王，  
進而在短短幾分鐘內行銷自我？  
本講座邀請具多年人資實戰資歷的職涯諮詢師，為你密技大公開，  
教你如何贏在英文面試！講座包含以下重點：

- 1 面試停看聽：英文面試前的準備工作
- 2 面試聊什麼：關鍵心態與練習技巧
- 3 成為面試的那顆星：STAR原則的應用



本活動由教育部計畫補助辦理



**WORKPLACE English essentials**  
職場英文

## Unleashing the Power: Mastering Dynamic Presentation Delivery

### 制霸職場的英文簡報術

Mr. Chris Schorr (English Program Coordinator, ITI)  
2024.05.17 (Fri.) 14:30~16:30

你的簡報力就是你的職場競爭力！  
無論在實體或線上會議中，有效進行簡報已成為職涯中必備的能力。  
經由本講座讓我們談談如何採用高穿透力的風格，  
吸引眾人目光、來一場精彩的英文簡報演說！  
講座包含以下重點：

- 1 英文簡報架構與用語
- 2 制霸職場的說故事技巧
- 3 吸睛的肢體語言



本活動由教育部計畫補助辦理



**WORKPLACE English essentials**  
職場英文

## Transforming Your Email Communication with AI Enhancement

### 擁抱AI新時代 撰寫英文Email的秘密武器

Mr. Chris Schorr (English Program Coordinator, ITI)  
2024.05.17 (Fri.) 12:00~14:00

在這個科技化和節奏快速的時代，英文電子郵件已成為日常溝通的重要工具  
隨著AI人工智慧技術的演進，我們有了更多的機會善用AI來增進郵件寫作技巧  
經由本講座，讓我們一起開啟撰寫英文Email的新篇章  
讓你的英文Email成為有效溝通的一大利器！  
講座包含以下重點：

- 1 Email撰寫的關鍵技巧
- 2 多元AI工具的簡介
- 3 善用AI指令提升Email寫作品質

\*\*需自備筆電，以利聽講時進行書作活動



本活動由教育部計畫補助辦理