# 國立中正大學
# 115 學年度校學士申請說明

一、 **申請流程（請依期程完成）申請步驟：準備跨域學習計劃書→繳交申請書→跨域學習辦公室書審並個別通知通過者媒合之學習規劃師→自行與學習規劃師聯繫會談時間→跨域學習辦公室審核計劃書→公告錄取後繳交載入課程清單。**

二、 事前準備：

（一） 相關文件：計劃書、歷年成績單（如為大一上請附選課紀錄）、跨領域學分學程／客製化學程證書（需先完成申請）、課外活動資料（如相關領域研習、參展、競賽、社團等證明（非必要））。

（二） 申請前至少完成 2 門非所屬學系之跨域課程。

（三） 參加本學期申請說明會。

**請於 115 年 11 月 30 日前**將上述文件寄信至跨域學習中心（ccuuibp@ccu.edu.tw）進行初審。

【寄件主旨：校學士申請_OO 學系_姓名】

三、 預約會談：初審後將個別通知媒合之學習規劃師，請於 **115 年 12 月 11 日前**自行與學習規劃師預約會談。

四、 提出申請

（一） 完成會談後請將紙本申請書及相關文件繳交至跨域學習中心（教學組）。跨域學習中心複審後，將擇期公告於網頁。

（二） 文件繳交：請於 **115 年 12 月 31 日前**繳交紙本申請文件，包含計劃書、歷年成績單（如為大一上請附選課紀錄）、跨領域學分學程／客製化學程證書（或規劃）、課外活動資料（如相關領域研習、參展、競賽、社團等證明（非必要））、會談紀錄。

五、 注意事項：會談時間與文件繳交日期，請務必於期限內完成，任一項未如期完成則視同放棄。

六、 核准結果：請自行至本校跨域學習中心網頁查詢，通過者請留意信箱，跨域學習中心將去信調查載入課程清單。