

# 國立中正大學

## 115學年度『教師社群計畫』申請說明

### 壹、目的

為提升本校教師之教學品質與學生自主學習成效，並呼應高教深耕計畫培養學生「自主學習」關鍵能力及整體學生素養之目標，教務處教學發展中心鼓勵並提供經費支持教師組成『課程發展社群』，或『教學實踐研究計畫教師社群』。透過教師間的多元交流與合作，促進彼此學習與經驗分享，進一步強化教師在開設微學分課程、數位學習、競賽專題、PBL教學、實作課程及總整課程等多元自主學習課程上的教學理念與實務能力，同時深化學生AI素養，全面提升學生核心素養與未來競爭力，並藉由社群運作，分享『教學實踐研究計畫』發想、申請與執行經驗，促進教學專業化、課程多樣性的目的，讓學生有更多機會修讀多元自主學習課程。

### 貳、教師社群類別

#### 一、課程發展社群

##### (一) 微學分課程發展社群

微學分課程：係指各教學研究單位，依其教育目標、專業核心能力所規劃系列學習活動之課程組合，並於本校「微學分管理系統」開設之課程。

##### (二) 數位課程發展社群

數位課程：於數位平臺( Coursera、FutureLearn、EDX、openedu、Udacity與ewant及校內OCW ) 上開設之課程。

##### (三) 競賽專題課程發展社群

競賽專題課程：係指培養學生理論與實務結合的能力，並透過協助或鼓勵同學參與競賽與優秀人才交流的專題課程。如：理學院及工學院跨領域合作專題研究課程(iGEM競賽專題)。

##### (四) PBL教學社群

問題導向(Problem-Based Learning)課程：係指該課程之教師於以實務議題為核心，透過問題或情境誘發學生思考，並建立學習目標。鼓勵學生進行小組討論

或實作，以培養學生主動學習、批判思考和解決問題能力。

專題導向(Project-Based Learning)課程：係指教師採專題為主的教學模式，藉由知識或技能的專題，統整不同的學科領域，安排複雜的作業，設計出能增進學習動機及合作學習的情境，使學生不僅能學到解決問題的知識和能力，也能學到如何應用知識，解決學生不能活用知識之現象。

AI素養(Artificial Intelligence Literacy)課程：係指結合教師社群運作，鼓勵教師透過交流與合作，將AI工具應用、數位素養及相關倫理議題融入課程設計，並分享教學經驗與實踐成果。藉由社群多元對話與教學創新，引導學生理解生成式AI之優勢與限制，培養其正確且負責任的AI使用態度，並提升運用數位科技促進學習之能力，進而建構學生之數位素養與AI素養。

#### (五) 總整課程發展社群

總整課程：培育學生具備整合學習經驗、知識與技能之專業，表現實作與解決問題的能力，並具備系所核心能力。開課形式包含畢業專題及實作專題等；原則上，每系僅一門總整課程。

#### (六) 實作課程發展社群

實作課程：以實務場域或實作產出為基礎，進行專題性的探索學習並展現學習成果。注重學生主題設定、分析、規劃及實作產出能力之培育，包含USR課程、服務學習課程及實驗課程(但不含實習課程)。

#### (七) 其他課程發展社群

除前述一至六項課程發展社群主題外，凡致力於推動教師專業成長與課程創新、具創新思維與強化教學效能的教師社群，亦歡迎提出申請。

## 二、教學實踐研究計畫教師社群

(一) 目標：透過演講或專題講座等多元活動，分享教學現場困境、計畫發想與撰寫經驗、討論計畫執行過程所面臨的問題與解決方法等，以鼓勵更多教師申請或執行「教學實踐研究計畫」及後續著作發表，並提升教師對教學現場的問題意識、理論知覺、研究設計及實踐研究著作發表能力。

(二) 社群組成說明：由曾獲教學實踐研究計畫補助之教師擔任社群召集人為原則，

與有意願申請「教學實踐研究計畫」教師共同組成。透過社群運作，分享計畫發想、申請及執行經驗，從交流與研討中彼此學習，並藉此協助社群成員了解「教學實踐研究計畫」精神及撰寫與執行計畫知能，提高本校教師教學實踐研究計畫的申請件數與通過率；並鼓勵教師執行計畫後，依研究成果發表教學實踐相關著作。

### 參、教師社群運作規範

- 一、社群成員主要由本校專、兼任教師組成，成員人數(含主持人)至少4名以上。由1名教師擔任主持人，負責社群計畫撰寫、活動籌劃、聯繫與相關成果彙整。
- 二、社群每個月應辦理1次以上的活動或集會，內容形式可包含計畫書撰寫與申請經驗分享、教學規劃與教材研發、課程成效評估與分析、教學觀摩與討論、跨領域知識整合與研究，以及共同專業領域研討會等。社群活動類型可採線上分享、實務研討、講座、教學觀摩或工作坊等方式進行。社群活動請依照申請計畫時的規劃項目執行。
- 三、社群集會或活動前，請繳交「社群活動公告」及「海報文宣」，以利活動推廣。辦理活動請公開，使有興趣之教師得以共同參與，以達社群互相學習之目的。
- 四、活動結束後，請拍照並填寫「活動紀錄」作為活動經費核銷依據。
- 五、計畫結束時，需繳交「成果報告書」，據以結案，「成果報告書」應對照原計畫書內容，於「成果報告書」中具體說明本次教師社群之實際執行成果及其所產生之效益(如對教學設計、教學實務或後續發展之影響等)，且將作為下次申請計畫之參考；並請出席教務處教學發展中心辦理之成果發表會。

### 肆、執行期程

- 一、「課程發展社群」：
  - (一)執行期程以學期為單位，分為115學年度第1學期與第2學期。
  - (二)執行115學年度第1學期計畫，自核定日起至115年12月31日(四)止；執行115學年度第2學期計畫，自核定日起至116年6月30日(三)止。
- 二、「教學實踐研究計畫教師社群」：

執行期程以學年為單位，自核定日起至116年6月30日(三)止。

### 伍、申請方式及審核事宜

一、申請對象：本校各學院(中心)、專/兼任教師。

二、申請時間及期程：

- (一)「課程發展社群」每學年申請一次，計畫書可分上、下學期，申請人可擇一申請，若2個學期皆申請者，須分別提出兩份計畫書，但統一審查。申請日期自公告日起至**115年5月18日(一)止**，由社群召集人填妥「課程發展社群計畫申請書」，寄送電子檔至教務處教學發展中心承辦人何小姐電子信箱 [admhms@ccu.edu.tw](mailto:admhms@ccu.edu.tw)。
- (二)「教學實踐研究計畫教師社群」每學年申請一次，申請人須提出1學年計畫書，申請日期自公告日起至**115年5月18日(一)止**，由社群召集人填妥「教學實踐研究計畫社群申請表」與「計畫書」，寄送電子檔至教務處教學發展中心承辦人邱先生電子信箱 [admwcch@ccu.edu.tw](mailto:admwcch@ccu.edu.tw)。
- (三)教師社群申請表格，請至教務處網站點選下載：表單下載→教師相關表單→115學年度教師專業社群 ( <https://oaa.ccu.edu.tw/p/406-1004-14290,r1960.php?Lang=zh-tw> )。

## 陸、經費補助

- 一、補助社群件數及經費，視當學年度預算而定。「課程發展社群」每案補助額度最多5萬元；「教學實踐研究計畫教師社群」每案補助額度最多8萬元。
- 二、補助經費皆以業務費為限，經費補助項目，包含勞僱型工讀費、勞健保及勞工退休金、講座鐘點費、二代健保機關補充保費、交通費、印刷費、餐費及雜支(以業務費總額5%為上限)等。
- 三、經費核銷期限：
  - (一)補助115學年度第1學期計畫者，該經費須於**115年12月4日(五)前(須配合主計室年底關帳日期)**核銷完畢；補助115學年度第2學期計畫者，則於**116年6月25日(五)前**核銷完畢。
  - (二)獲兩學期補助者，前學期經費不可保留至第2學期使用。
  - (三)「教學實踐研究計畫教師社群」經費執行1學年，須於**116年6月25日(五)前**核銷完畢。

## 柒、執行成果：

- 一、每次活動請依相關規定繳交「活動公告表」、「成果紀錄表」電子檔，並辦理相關經費核銷。

二、計畫結束時須繳交「**成果報告**」電子檔至教學發展中心，據以辦理結案。

三、繳交時間：

(一)「課程發展社群」獲115學年度第1學期補助計畫者，須於**116年1月29日(五)前完成**；獲115學年度第2學期補助計畫者，則須於**116年7月30日(五)前完成**。

(二)「教學實踐研究計畫教師社群」須於**116年7月30日(五)前完成**。

四、各項成果資料繳交情形，將列入未來教師社群計畫申請審查之參考依據。

## 捌、活動推廣

一、獲補助之計畫申請書與成果報告將置於教務處「教師社群」網頁專區，公開分享。

二、與本計畫成果相關海報、會議發表、得獎或出版，應於明顯處放教務處教學發展中心及高等教育深耕計畫Logo。

三、獲補助之計畫請配合參與教務處教學發展中心舉辦之成果展示、工作坊及發表會等相關活動。

聯絡人：

社群類別	業務聯絡人
課程發展社群	教務處教學發展中心行政組員 何旻穗小姐 電話: (05)2720411分機11603 Email: <a href="mailto:admhms@ccu.edu.tw">admhms@ccu.edu.tw</a>
教學實踐研究計畫教師社群	教務處教學發展中心行政組員 邱威程先生 電話: (05)2720411分機11604 Email: <a href="mailto:admwcch@ccu.edu.tw">admwcch@ccu.edu.tw</a>