

# 國立中正大學畢業離校、領取學位證書办理流程

處  
理  
流  
程

## 申請網路離校—自申請日起二個月內有效，逾期得重新申請

應屆畢業生（含提畢生）未於應畢業當學期辦妥離校手續領取學位證書者將不得以網路申請離校，請自行至教學組下載離校單至各相關單位核章

由學校首頁一點選：在校生

— 點選：學生事務的網路離校系統

— 點選：學生申請離校

— 詳閱注意事項，輸入學號、密碼

— 點選：確定，進入離校系統

— 輸入個人 E-Mail 帳號、選定申請類別

— 點選：**申請離校**，並依指示填寫完成系所、教育部及校友等問卷

— 列印：網路離校手續單

## 至相關單位審核蓋章

若網路離校系統上相關單位審核皆通過

則

**研究生**：網路離校單仍須送所屬系所、圖書館（確認畢業論文已依規定上傳並繳交畢業論文）核章

**學士班**：網路離校單仍須送所屬系所核章

若網路離校系統上相關單位審核有單位顯示不通過

則

須先親自至該單位去確認未通過原因並解決  
再請該單位重新線上審核，再送系所、圖書館核章

## 確認本學期修課成績送達

本學期有修課同學，不管該科成績是否影響畢業資格均須待修課成績全部送達，符合畢業資格，方可領取學位證書  
**（研究生須於學位口試成績送達教學組登錄3日後始可領取）**

## 完成離校手續並領取學位證書

**親自領取**：請帶下列資料至教學組領取

1、經相關單位核章之網路離校手續單

2、學生證（**研究生須另檢附論文一本**）

**委託代領**：請先至教學組網頁一表單下載，下載委託書，清楚填寫委託書上個人資料、委託代辦事項、受託人姓名，並將下列四項資料交受託人

1、經相關單位核章之網路離校手續單

2、學生證（**研究生須另檢附論文一本**）

3、個人身份證影本

4、委託書

並請受託人將委託書上受託人個人資料填寫完整後，攜帶上述三項資料及個人有照證件（以便驗證受託人身份）至教學組領取。